

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием участников
ООО «Лидер+»
Протокол № 2 от 25 мая 2023 г.

Директор ООО «Лидер+»

М.А. Кухарев



ПО Л О Ж Е Н И Е
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛИДЕР+»
(новая редакция)

г. Краснодар
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное структурное образовательное подразделение (в дальнейшем - Образовательное подразделение) Общества с ограниченной ответственностью «Лидер+» (в дальнейшем – ООО «Лидер+») создано общим решением участников ООО «Лидер+» (Протокол № 1 от 12.07.2022 г.).

1.2. Настоящая редакция Положения разработана в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2022 г. № 628 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе ООО «Лидер+».

1.3. Образовательное подразделение создается и ликвидируется решением Общего собрания участников ООО «Лидер+».

1.4. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «Лидер+» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «Лидер+».

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

Краснодарский край, г. Краснодар, Карасунский округ, ул. Ставропольская, дом №157, литер И, первый этаж, нежилое помещение № 28 в кв. 21.

1.5. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности Образовательного подразделения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Образовательного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Виды деятельности Образовательного подразделения:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций аналогичного профиля;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;
- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;
- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;
- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании Образовательного подразделения ООО «Лидер+» руководствуется следующими организационными требованиями:

- Образовательное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных программ.
- Образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «Лидер+» и настоящим Положением.

3.2. Образовательное подразделение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Образовательного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, безопасности дорожного движения.

3.4. Образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «ЛИДЕР+» И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия ООО «Лидер+»:

- финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;

- установление структуры и штатного расписания Образовательного подразделения;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- предоставление Общему собранию участников ООО «Лидер+» и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного подразделения, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение создания официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;

- контроль за деятельностью Образовательного подразделения;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия Образовательного подразделения:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечение в Образовательном подразделении необходимых условий содержания обучающихся и работников;

- организация и осуществление учебного процесса;

- разработка и утверждение образовательных программ Образовательного подразделения с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
- прием обучающихся в Образовательное подразделение, их обучение, выпуск и отчисление, перевод и восстановление;
- определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация учебно- и научно-методической работы;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение ведения официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ежегодный отчет Общему собранию участников ООО «Лидер+» о результатах деятельности Образовательного подразделения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Образовательном подразделении может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.4. Обучающиеся принимаются в Образовательное подразделение на основании личного заявления. Взаимоотношения ООО «Лидер+» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ООО «Лидер+» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Образовательного подразделения, иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра), образовательной программой, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию работы Образовательного подразделения.

5.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

5.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «Лидер+».

5.7. Организация образовательного процесса в Образовательном подразделении осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.8. Занятия в Образовательном подразделении проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий и графиков учебного вождения.

5.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.10. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.

5.11. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения – 16 часов в неделю.

5.12. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий (для совершеннолетних обучающихся) продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

5.13. Обучение вождению проводится по утверждаемому графику вне сетки учебного плана. Продолжительность учебного практического занятия по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

5.14. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку, практическую езду на площадке для обучения вождению и практическую езду по учебным маршрутам.

5.15. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.16. Образовательное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.17. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5«отлично», 4«хорошо», 3«удовлетворительно», 2«неудовлетворительно», 1«плохо», а также по системе зачет «зачтено».

5.18. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

5.19. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

5.20. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора ООО «Лидер+». Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором ООО «Лидер+». Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом), о чем делается запись в книге выдачи документов.

5.21. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в ООО «Лидер+» не менее 10 лет.

5.22. Отчисление из Образовательного подразделения может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5.23. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «Лидер+».

5.24. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и ООО «Лидер+».

5.25. Образовательное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Сведения о выданных документах по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования заносятся в ФИС ФРДО в сроки, установленные Правительством РФ.

5.26. Организация учебного процесса в Образовательном подразделении определяются Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, восстановлении и переводе, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими локальными актами, регулирующими образовательную деятельность.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Образовательного подразделения.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с Уставом ООО «Лидер+», настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном подразделении, образовательной программой;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Образовательным подразделением в порядке, установленном настоящим Положением;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачет Образовательным подразделением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Образовательном подразделении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного подразделения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами социально-бытовых, лечебных, общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе с ООО «Лидер+»;
- поощрение за успехи в учебной деятельности;
- обжалование актов ООО «Лидер+» и Образовательного подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Образовательном подразделении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательного подразделения;
- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

6.4. Дисциплина в Образовательном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного подразделения.

6.6. Комплектование работников Образовательного подразделения и оплата их труда производится на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники Образовательного подразделения, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.11. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной

производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.12. Педагогические работники Образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

6.13. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.14. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.15. Педагогические работники Образовательного подразделения имеют право на следующие академические права и свободы:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного подразделения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном подразделении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Образовательным подразделением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ООО «Лидер+» и настоящим Положением;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.16. Педагогические работники Образовательного подразделения имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.17. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Образовательного подразделения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательного подразделения трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень; повышать квалификацию, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, первой помощи;

- соблюдать Устав ООО «Лидер+» и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Педагогический работник Образовательного подразделения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательном подразделении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации).

6.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление Образовательным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления Образовательным подразделением являются Общее собрание участников ООО «Лидер+», директор ООО «Лидер+» и Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления Образовательным подразделением является Общее собрание участников ООО «Лидер+». К исключительной компетенции высшего органа управления относится:

- принятие решения о создании и ликвидации Образовательного подразделения;

- утверждение Положения об Образовательном подразделении;

- определение основных направлений деятельности Образовательного подразделения;

- утверждение годовых отчетов о деятельности Образовательного подразделения, определение порядка покрытия убытков Образовательного подразделения.

7.4. Руководит Образовательным подразделением директор ООО «Лидер+».

7.4.1. Директор действует от имени Образовательного подразделения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- утверждает внутренние документы Образовательного подразделения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательного подразделения;
- осуществляет прием и увольнение работников Образовательного подразделения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Образовательного подразделения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательного подразделения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Образовательного подразделения;
- утверждает структуру Образовательного подразделения, штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательного подразделения внутренние документы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Образовательного подразделения;
- отвечает за эффективность работы Образовательного подразделения;
- представляет Учредителям ежегодный отчет о деятельности Образовательного подразделения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для руководителя действующим законодательством.

7.4.2 Директор ООО «Лидер+» осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Образовательным подразделением в следующем порядке:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Образовательного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров Образовательного подразделения, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих кабинетами, мастерскими, полигонами, других педагогических и иных работников Образовательного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Образовательного подразделения в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также руководит и отвечает по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Образовательного подразделения, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной

деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;

- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Образовательного подразделения, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда.

7.6. В Образовательном подразделении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

- рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Образовательного подразделения;

- обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально - технического обеспечения по специальностям и программам, по которым осуществляется подготовка в Образовательном подразделении;

- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Образовательном подразделении;

- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Образовательного подразделения, заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного подразделения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным подразделением, по вопросам образования и воспитания обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Образовательного подразделения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности Образовательного подразделения, формирование его имущества осуществляется ООО «Лидер+».

8.2. ООО «Лидер+» направляет на организацию деятельности Образовательного подразделения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «Лидер+» для организации начала деятельности Образовательного подразделения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Образовательного подразделения по отдельным сметам.

8.3. Образовательное подразделение несет ответственность перед ООО «Лидер+» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО «Лидер+» для осуществления образовательной деятельности.

8.4. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной директором ООО «Лидер+».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности «Образовательного подразделения» может осуществляться по решению общего собрания участников ООО «Лидер+» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.